

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Липецка
_____ Е.Ю.Уваркина

« 25 » _____ 12 _____ 2019 г.

П Л А Н
основных вопросов экономической и контрольной работы
департамента финансов администрации города Липецка
на 2020 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки проведения	Отмет- ка о вы- пол- нении
1	2	3	4	5
Руководство				
1.	Проведение проверок в рамках осуществления внутреннего финансового аудита	Яковлева Е.Г. Бочарова Е.И.	в течение года по отдельному плану	
Бюджетное управление				
2.	Составление «Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2019 год, полугодие и 9 месяцев 2020 года»	Бюджетное управление	I, III, IV кварталы	
3.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС за 2019 год	-«-	до 1 апреля	
4.	Подготовка аналитического материала об итогах исполнения бюджета города Липецка за год	-«-	до 15 марта	
5.	Подготовка справки об исполнении бюджета города Липецка	-«-	ежемесячно	
6.	Подготовка отчёта об исполнении бюджета города Липецка за 2019 год по форме его утверждения и представление указанных материалов в городской Совет депутатов и Счетную палату города Липецка в соответствии со ст. 71 Положения «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе Липецке»	-«-	не позднее 1 мая	
7.	Подготовка материалов к публичным слушаниям по вопросу «Отчёт об исполнении бюджета города Липецка за 2019 год»	-«-	в сроки, опре- делённые для проведения публичных слушаний	
8.	Подготовка материала для доклада на заседании Коллегии администрации города Липецка об исполнении бюджета города Липецка за 2019 год	-«-	по срокам в соответствии с планом, утвержденным главой города Липецка	

9.	Подготовка материала для доклада на расширенном заседании Коллегии администрации города Липецка по итогам социально-экономического развития города в 2019 году и задачах на 2020 год	-«-	февраль	
10.	Подготовка материалов к докладам на оперативных совещаниях у главы города Липецка	-«-	по мере необходимости	
11.	Подготовка материалов для брифингов администрации города Липецка	-«-	по мере необходимости	
12.	Подготовка отчётов об исполнении бюджета города Липецка за I квартал, полугодие и 9 месяцев 2020 года для представления их в городской Совет депутатов и Счётную палату города Липецка	-«-	ежеквартально	
13.	Анализ итогов и прогнозирование тенденций исполнения городского бюджета	-«-	в течение года	
14.	Организация работы по внесению изменений и дополнений в бюджет города Липецка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	-«-	в сроки, определяемые главой города Липецка	
15.	Разработка проекта бюджета города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и основных положений по его составлению	-«-	в сроки, определяемые главой города Липецка	
16.	Подготовка материалов на Коллегию администрации города Липецка по вопросу «Проект бюджета города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	-«-	в сроки, определённые для проведения Коллегии	
17.	Подготовка материалов для публичных слушаний по вопросу «Проект бюджета города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	-«-	в сроки, определённые для проведения публичных слушаний	
18.	Проведение семинаров, совещаний, конференций с руководителями экономических и бухгалтерских служб учреждений бюджетной сферы и департаментов администрации города	-«-	по отдельному плану	
19.	Ведение реестра расходных обязательств города Липецка	-«-	в течение года	
20.	Подготовка и представление реестра расходных обязательств бюджета города Липецка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в управление финансов Липецкой области	-«-	по срокам, утвержденным ОБЛФУ	
21.	Предоставление в управление финансов Липецкой области информации по дорожному фонду города Липецка за отчетный и текущий годы и на плановый период в разрезе источников его формирования и расходования по уровням бюджетов и видам работ	-«-	ежеквартально до 10 числа	
22.	Представление в управление финансов Липецкой области отчета об исполнении местных бюджетов по разделу 0409 «Дорожное хозяй-	-«-	Ежеквартально до 15 числа месяца, следу-	

	ство (Дорожные фонды)»		ющего за отчетным	
23.	Представление в управление финансов Липецкой области сведений об исполнении бюджета (ф. 0503364, ф. 0503387) и количестве муниципальных учреждений (ф. 0503361)	-«-	ежеквартально	
24.	Составление отчета об использовании средств резервного фонда администрации города Липецка	-«-	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
25.	Составление справки об использовании средств капитальных вложений на строительство объектов в разрезе отраслей и муниципальных программ нарастающим итогом с начала года	-«-	ежемесячно	
26.	Представление в управление финансов Липецкой области информации об объеме средств, направленных на бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, в том числе на условиях софинансирования из федерального и областного бюджетов	-«-	ежеквартально	
27.	Подготовка данных об объеме бюджета города Липецка по доходам, расходам, дефициту бюджета и представление их в Липецкий межрайонный отдел государственной статистики	-«-	ежеквартально	
28.	Представление в управление финансов Липецкой области «Расшифровка расходов бюджета города Липецка по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»	-«-	ежеквартально	
29.	Составление отчета о финансировании муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета (с учетом межбюджетных трансфертов из областного бюджета) по городу Липецку	-«-	ежемесячно	
30.	Представление в департамент экономического развития информации о ходе реализации муниципальных программ	-«-	ежеквартально	
31.	Реализация мероприятий, предусмотренных МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка»	-«-	в течение года	
32.	Представление в управление финансов Липецкой области информации «Оценка качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов»	-«-	до 15.02.2020 года - за 2019 год и по итогам полугодия – до 15.07.2020	
33.	Представление в управление финансов Липецкой области информации о долговых обязательствах города Липецка	-«-	ежемесячно	
34.	Представление в управление финансов Липецкой области информации о фактическом привлечении средств в виде спонсорской помощи	-«-	ежеквартально, до 05 числа, месяца, следу-	

			ющего за отчетным	
35.	Представление в управление финансов Липецкой области отчета о расходах на организацию профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	-«-	до итогам исполнения бюджета за полугодие, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	
36.	Представление в управление финансов Липецкой области информации о соблюдении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Липецкой области за 2019 год	-«-	январь	
37.	Приведение нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений в соответствие с нормами Бюджетного законодательства РФ	-«-	в течение года	
38.	Представление в департамент экономического развития администрации города Липецка отчета о ходе реализации Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка»	-«-	ежеквартально	
39.	Составление сводной бюджетной росписи бюджета города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и доведение ее показателей и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств	-«-	декабрь	
40.	Проведение анализа использования бюджетных средств по мере необходимости и возникновения вопросов	-«-	в течение года	
41.	Актуализация информации на официальном сайте департамента финансов	-«-	в течение года	
42.	Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, ответы на письма	-«-	в течение года	
43.	Оказание консультативной помощи главным распорядителям средств бюджета по вопросам составления и исполнения бюджета	-«-	в течение года	
44.	Регистрация бюджетного прогноза города Липецка на долгосрочный период и муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка» (изменений в нее) на портале ГАС «Управление»	-«-	по необходимости	
45.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с Приказом Минфина от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы РФ»	-«-	в течение года	

46.	Составление «Отчета для граждан» к отчету об исполнении бюджета города Липецка за 2019 год	-«-	II квартал	
47.	Составление «Бюджета для граждан» к бюджету города Липецка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	-«-	I квартал	
Управление казначейского исполнения бюджета (УКИБ)				
48.	Анализ исполнения лимитов по статьям расходов получателей бюджетных средств за 2019 год	УКИБ	январь	
49.	Составление бюджетной отчетности об исполнении сметы расходов на содержание аппарата департамента финансов, налоговой и статистической отчетности за 2019 год	-«-	январь	
50.	Прием и проверка бюджетной отчетности от главных распорядителей бюджетных средств об исполнении бюджета за 2019 год	-«-	январь	
51.	Прием и проверка бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений от главных распорядителей бюджетных средств	-«-	январь	
52.	Прием и проверка бюджетной отчетности по доходам города, администрируемым федеральными и областными структурами	-«-	январь	
53.	Составление консолидированной отчетности об исполнении бюджета города за 2019 год и представление его в управление финансов Липецкой области	-«-	февраль	
54.	Составление квартальной отчетности об исполнении бюджета города и представление его в управление финансов Липецкой области	-«-	ежеквартально	
55.	Составление месячного отчета об исполнении бюджета города (ф. 0503317) и представление его в управление финансов Липецкой области	-«-	ежемесячно	
56.	Составление отчета об исполнении бюджета города по показателям исполнения по расходам в рамках реализации национальных проектов (ф.0503317-НП) и представление в управление финансов Липецкой области	-«-	ежемесячно	
57.	Прием от главных распорядителей средств бюджета города и проверка отчетов о принятых бюджетных обязательствах в рамках нацпроектов(ф.0503128НП)	-«-	ежемесячно	
58.	Составление и представление в управление финансов Липецкой области отчета об исполнении бюджета города в рамках нацпроектов (ф.0503117НП)	-«-	ежемесячно	
59.	Составление и представление в управление финансов Липецкой области отчета о принятых бюджетных обязательствах в рамках нацпроектов (ф.0503128нп)	-«-	ежемесячно	

60.	Составление справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503387) и представление его в управление финансов Липецкой области	-«-	ежемесячно	
61.	Составление пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) и представление его в управление финансов Липецкой области	-«-	ежемесячно	
62.	Составление сведений о суммах консолидируемых поступлений (ф. 0503184) и представление его в управление финансов Липецкой области	-«-	ежемесячно	
63.	Составление сведений по остаткам бюджетных средств и представление его в управление финансов Липецкой области	-«-	ежемесячно	
64.	Составление отчета о кредиторской задолженности бюджета города и представление его в управление финансов Липецкой области	-«-	ежемесячно	
65.	Прием и проверка квартальных отчетов от главных распорядителей бюджетных средств об исполнении бюджета	-«-	ежеквартально	
66.	Прием и проверка квартальной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений от главных распорядителей бюджетных средств	-«-	ежеквартально	
67.	Прием и проверка квартальной бюджетной отчетности по доходам города, администрируемым федеральными и областными структурами	-«-	ежеквартально	
68.	Составление отчетов об использовании средств, полученных из областного бюджета и представление в управление финансов Липецкой области	-«-	ежеквартально	
69.	Прием, проверка и представление в управление финансов Липецкой области отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из федерального бюджета на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (ф.0503442)	-«-	ежеквартально	
70.	Подготовка и представление в управление финансов Липецкой области отчёта об отдельных показателях исполнения бюджета (ф. 426)	-«-	ежемесячно	
71.	Составление и представление в управление финансов Липецкой области отчета об использовании федеральных средств (ф. 0503324)	-«-	ежемесячно	
72.	Подготовка и представление в управление финансов Липецкой области отчетов по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)	-«-	ежемесячно	
73.	Прием и проверка месячных отчетов об исполнении бюджета от главных распорядителей средств бюджета	-«-	ежемесячно	

74.	Подготовка и представления в управления Липецкой области отчетов об освоении субсидий, полученных из областного бюджета	-«-	ежеквартально	
75.	Подготовка отчетов об исполнении бюджета за 2019 год и представление их в городской Совет депутатов и счетную палату	-«-	февраль	
76.	Представление в Росстат «Сведений об исполнении бюджета муниципального образования за 2019 год» (ф.1-МБ)	-«-	март	
77.	Принятие от учреждений, составление и утверждение кассового плана и изменений по кассовому плану	-«-	ежемесячно	
78.	Принятие от учреждений плана финансово-хозяйственной деятельности и изменений к нему	-«-	ежемесячно	
79.	Принятие от учреждений и проверка соглашений и сведений по субсидиям на иные цели	-«-	ежемесячно	
80.	Принятие от учреждений и проверка платежных документов на осуществление кассового расхода	-«-	ежедневно	
81.	Осуществление уточнений кассовых выплат и доходов по запросам учреждений	-«-	ежедневно	
82.	Формирование и отправка электронной посылки в УФК по Липецкой области, Отделение банка г. Липецка, управление финансов Липецкой области, обработка возвращенных документов, распечатка свода неподтвержденных документов	-«-	ежедневно	
83.	Осуществление сверки кассовых поступлений и выплат из бюджета с УФК по Липецкой области	-«-	ежедневно	
84.	Подготовка и отправка в УФК по Липецкой области уведомлений по уточнению кода классификации невыясненных доходов и расходов	-«-	ежедневно	
85.	Прием и проверка представленных документов на оплату расходов городского бюджета и субсидий на иные цели	-«-	ежедневно	
86.	Формирование и проверка сводного реестра платежных документов по кассовым расходам	-«-	ежедневно	
87.	Осуществление финансового контроля закупок в соответствии с ч.5 ст.99 №44-ФЗ	-«-	ежедневно	
88.	Представление в УФК по Липецкой области перечня удаленных получателей средств бюджета (неучастников бюджетного процесса) для получения наличных денег	-«-	в течение года	
89.	Представление в УФК по Липецкой области информации и документов для включения в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	-«-	в течение года	
90.	Оказание методической помощи учреждениям по порядку финансирования и ведению бюджетного (бухгалтерского) учета	-«-	в течение года	

91.	Представление в ИФНС деклараций по учету доходов физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (ф.6-НДФЛ)	-«-	ежеквартально	
92.	Представление в Пенсионный фонд сведений о застрахованных лицах (ф.СЗВ-М)	-«-	ежемесячно	
93.	Представление в Пенсионный фонд сведений о страховом стаже застрахованных лиц (ф.СЗВ-стаж)	-«-	ежегодно	
94.	Представление в ИФНС деклараций по налогу на прибыль за год	-«-	март	
95.	Представление в ИФНС реестра сведений о доходах физических лиц за год	-«-	март	
96.	Составление статистической отчетности и представление в Росстат сведений о численности и заработной плате работников (ф. П-4)	-«-	ежемесячно	
97.	Составление статистической отчетности и представление в Росстат сведений о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (ф.1-Т (ГМС))	-«-	ежегодно	
98.	Составление статистической отчетности Сведения о неполной занятости и движении работников (ф.П4(НЗ))	-«-	ежеквартально	
99.	Составление статистической отчетности и представление в Росстат Сведений об инвестиционной деятельности (ф.П2 (инвест))	-«-	годовая	
100	Составление статистической отчетности и представление в Росстат сведений об инвестициях в нефинансовые активы (ф. П-2)	-«-	ежеквартально	
101	Составление статистической отчетности и представление в Росстат сведений о наличии и движении основных фондов (ф. 11 (краткая))	-«-	март	
102	Представление в ИФНС Расчета по страховым взносам (ф. 1151111)	-«-	ежеквартально	
103	Представление в ФСС Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (ф. 4-ФСС)	-«-	ежеквартально	
104	Составление лимитов бюджетных обязательств по смете аппарата департамента финансов (их изменения)	-«-	ежемесячно	
105	Проведение совещания с главными распорядителями средств бюджета по завершению финансового года и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	-«-	декабрь	
106	Составление проекта бюджета на содержание аппарата департамента финансов на 2020 год	-«-	с июля	
107	Размещение информации на едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с Приказом Минфина от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы РФ»	-«-	в течение года	

Отдел планирования доходов (ОПД)

108	Составление ежемесячной разбивки поступлений доходов в 2020 году в контингенте и в отчислениях в городской бюджет	ОПД	январь	
109	Подготовка отчёта об исполнении бюджета города Липецка за 2019 год по форме его утверждения и представление указанных материалов в городской Совет депутатов и Счетную палату города Липецка в соответствии со ст. 71 Положения «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе Липецке»	-«-	не позднее 1 мая	
110	Подготовка материалов к публичным слушаниям по вопросу «Отчёт об исполнении бюджета города Липецка за 2019 год»	-«-	в сроки, определённые для проведения публичных слушаний	
111	Подготовка материалов к докладам на оперативных совещаниях у главы города Липецка	-«-	по мере необходимости	
112	Подготовка материалов для брифингов администрации города Липецка	-«-	апрель, июль, октябрь 2020 года	
113	Составление справки о поступлении налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Липецка	-«-	ежемесячно	
114	Анализ исполнения бюджета города по доходам с составлением аналитической записки	-«-	ежеквартально	
115	Оценка ожидаемого исполнения бюджета города по доходам	-«-	ежемесячно	
116	Организация работы по внесению изменений и дополнений в бюджет города Липецка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	-«-	в сроки, определяемые главой города Липецка	
117	Подготовка аналитических материалов для администрации и городского Совета депутатов по вопросам обеспечения доходов бюджета города	-«-	в течение года	
118	Подготовка отчётов об исполнении бюджета города Липецка за I квартал, полугодие и 9 месяцев 2020 года и представление их в городской Совет депутатов и Счётную палату города Липецка	-«-	ежеквартально	
119	Работа с администраторами доходов, предоставление информации по кодам бюджетной классификации в Управление федерального казначейства по Липецкой области	-«-	в течение года	
120	Участие в работе комиссии: - по приватизации муниципального имущества; - по предоставлению компенсации по арендной плате в связи с проведением капитального ремонта;	-«-	в течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> - по инвентаризации нежилого имущества, находящегося в муниципальной собственности; - по ликвидации муниципальных предприятий; - по работе с убыточными предприятиями, обеспечению своевременности выплаты заработной платы и легализации трудовых отношений; - по снижению недоимки в бюджет города Липецка 			
121	Составление отчетности о поступлении налоговых и неналоговых доходов в городской бюджет, недоимке	-«-	ежемесячно	
122	Составление информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Липецка	-«-	ежедневно	
123	Ведение реестра источников доходов бюджета города Липецка	-«-	в течение года	
124	Принятие участия в разработке и внесении изменений в законодательные акты по местным налогам и сборам	-«	по мере необходимости	
125	Разработка проекта бюджета города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	-«-	в сроки, устанавливаемые администрацией города	
126	Подготовка материалов для публичных слушаний по вопросу «Проект бюджета города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	-«-	в сроки, определённые для проведения публичных слушаний	
127	Представление в департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка сведений об использовании средств федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов РФ, муниципальных дорожных фондов	-«-	ежеквартально	
128	Предоставление в управление финансов Липецкой области информации об исполнении бюджета города Липецка	-«-	ежемесячно	
129	Представление в управление финансов Липецкой области сведений об исполнении бюджета (ф. 0503364)	-«-	ежеквартально	
130	Составление кассового плана бюджета города Липецка по доходам	-«-	ежемесячно	
131	Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, ответы на письма	-«-	в течение года	
132	Размещение информации на едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с Приказом Минфина от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы РФ»	-«-	в течение года	
133	Освещение деятельности департамента финансов на сайте департамента финансов	-«-	в течение года	

Отдел общей работы и программного обеспечения (ООР и ПО)

134	Отладка комплекса «Бюджет-СМАРТ»	ООР и ПО	в течение года	
135	Оказание методической помощи в работе с ПК «Бюджет-СМАРТ» работникам управлений и отделов департамента	-«-	в течение года	
136	Оказание методической помощи учреждениям-бюджетополучателям города Липецка по работе с комплексом «Бюджет-СМАРТ»	-«-	в течение года	
137	Оказание методической помощи работникам управлений и отделов департамента, главным распорядителям бюджетных средств города Липецка по работе с комплексом «Свод-СМАРТ»	-«-	в течение года	
138	Отладка ПК «Хранилище-КС»	-«-	в течение года	
139	Оказание методической помощи работникам управлений и отделов департамента, главным распорядителям бюджетных средств города Липецка в работе с ПК «Хранилище-КС»	-«-	в течение года	
140	Оказание методической помощи работникам управлений и отделов в работе с ГИИС «Электронный бюджет» и ГАС «Управление»	-«-	в течение года	
141	Администрирование ЛВС, СЭД ДФ, СЭД УФК, СЭД УФ, СЭД КБР	-«-	в течение года	
142	Организация работы по размещению информации на едином портале бюджетной системы РФ	-«-	в течение года	
143	Организация процесса получения/замены ЭП для пользователей СЭД ДФ, для работников департамента являющихся пользователями СЭД УФК, СЭД УФ, СЭД КБР, ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление», ЕИС «Закупки»	-«-	в течение года	
144	Выгрузка информации в ГИС ГМП и ГИС ЖКХ	-«-	в течение года	
145	Составление статистической отчетности	-«-	в течение года	
146	Организация мероприятий по информационной безопасности на локальных станциях, с которых осуществляется работа с базами данных содержащими персональные данные	-«-	по мере необходимости	
147	Учет и хранение исполнительных документов	-«-	в течение года	
148	Техническое сопровождение мероприятий департамента финансов (семинары, встречи, коллегии и т.п.)	-«-	по мере необходимости	
149	Освещение деятельности департамента финансов на сайте департамента финансов	-«-	в течение года	
150	Предоставление в Департамент экономического развития отчета о состоянии условий и охраны труда в департаменте	-«-	ежеквартально	
151	Предоставление в Управление внутренней политики администрации города Липецка предложений для формирования мероприятий по противодействию коррупции	-«-	ежегодно	
152	Подготовка информации на обслуживание ра-	-«-	ежегодно	

	ботников департамента в ГУЗ «Областная больница « 2»			
153	Подготовка в Архивное управление администрации города Липецка паспорта ведомственного архива департамента	-«-	ежегодно	
154	Предоставление в Прокуратуру Советского района г. Липецка информации о противоправных действиях в отношении сотрудников департамента	-«-	ежемесячно	
155	Представление в Управление муниципальной службы и кадровый работы администрации города Липецка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	-«-	ежеквартально	
156	Представление в Управление муниципальной службы и кадровый работы администрации города Липецка сведений о диспансеризации работников департамента	-«-	ежегодно	
157	Представление в Управление муниципальной службы и кадровый работы администрации города Липецка сведений о качественном составе муниципальных служащих	-«-	не позднее 1 марта	
158	Оформление организационных, кадровых документов в соответствии с действующим трудовым законодательством Подготовка документов по основной деятельности департамента финансов	-«-	в течение года	
159	Обеспечение ведения электронного документооборота департамента финансов со структурными подразделениями администрации города Липецка, муниципальными учреждениями	-«-	в течение года	
160	Организация и проведение мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ по обеспечению закупок и заключению контрактов, подготовка материалов для выполнения претензионной работы; организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд	-«-	в течение года	
161	Предоставление в департамент экономического развития администрации города Липецка отчетов о закупочной деятельности департамента финансов	-«-	ежеквартально	
162	Осуществление воинского учета работников департамента финансов	-«-	в течение года	
163	Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников департамента, их супругов и несовершеннолетних детей	-«-	не позднее 30 апреля	
164	Прием сведений об адресах сайтов и (или)	-«-	не позднее 1	

	страниц сайтов в сети “Интернет”, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация и данные, позволяющие его идентифицировать		апреля	
165	Публикация на сайте derfin48.ru информации об обращениях граждан, поступивших напрямую в департамент финансов	-«-	ежеквартально	
166	Публикация на сайте derfin48.ru информации о ходе исполнения исполнительных листов, поступивших в департамент финансов	-«-	1 раз в 14 дней	
167	Внесение информации и закупок на сайт «Госзаказ Липецкой области» в Систему управления закупочной деятельностью	-«-	в течение года	
Контрольно-ревизионное управление (КРУ)				
168	Проведение проверок правильности формирования главными распорядителями бюджетных средств муниципальных заданий, расчетов нормативных затрат на выполнение работ, оказания услуг и определение объема субсидии на выполнение муниципальных заданий для подведомственных учреждений	-«-	в течение года	
169	Проведение проверок использования муниципальными учреждениями бюджетных ассигнований, выделенных на выполнение муниципального задания и иные цели	-«-	в течение года	
170	Проведение ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений	-«-	в течение года	
171	Проведение проверок использования бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальных программ	-«-	в течение года	
172	Проведение тематических проверок	-«-	в течение года	
173	Проведение проверок соблюдения муниципальными заказчиками города требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок	-«-	в течение года	
174	Проведение проверок, обследований по письмам и обращениям граждан	-«-	по мере необходимости	
175	Подведение итогов работы управления в 2019 году	-«-	в течение года	
176	Проведение проверок полноты выполненных решений и принятых мер по результатам проверок	-«-	в течение года	

Председатель департамента финансов
администрации города Липецка

Т.Ю.Григорова

Кузовкина Антонина Дмитриевна
239-112